|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | в электронном виде на |
|  |  | Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору в 2023 году победителей на право предоставления   
из федерального бюджета грантов в форме субсидий

юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

(VII очередь)

Номер конкурса: 23-095-62412-1-0279

Москва, 2023 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор, Конкурс) проводится Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих   
за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализацииотдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 130 (далее – Правила), постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Предоставление грантов осуществляется в целях совершенствования условий для укрепления и расширения русского языкового, российского культурного и образовательного пространства за рубежом.

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

3. Участником Конкурсного отбора может быть юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее – участник конкурса) и соответствующее требованиям, установленным настоящими Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 г. №130 и настоящей Конкурсной документацией.

4. Грант предоставляется победителю конкурса – юридическому лицу   
(за исключением казенных учреждений) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год   
и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – Агентство, Россотрудничество) как получателю средств федерального бюджета.

5. Получатель гранта определяется Агентство по результатам отбора (конкурса), проводимого в порядке, предусмотренном объявлением о Конкурсном отборе, настоящей конкурсной документацией и Правилами.

6. Конкурсный отбор является публичным.

7. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 18/9, rossotr@rs.gov.ru.

8. Документы и материалы конкурса размещаются на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://rs.gov.ru> и на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru (далее – Единая площадка).

9. Конкурс проводится по отдельным лотам, количество, направление, критерии формирования указаны в приложении №2 к настоящей Конкурсной документации.

Участник конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по одному лоту.

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

10. Предоставление грантов осуществляется в целях реализации следующих мероприятий и результатов:

* 1. Совершенствование условий для укрепления и расширения русского языкового, российского культурного и образовательного пространства в государствах - участниках Содружества Независимых Государств, в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия

Результат: количество комплексных мероприятий, направленных на расширение присутствия русского языка и образования на русском языке, а также на популяризацию российской науки, культуры и образования в государствах - участниках Содружества Независимых Государств, в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия.

* 1. Совершенствование условий для расширения присутствия русского языка и образования на русском языке в иностранных государствах.

Результат: количество комплексных мероприятий, направленных на расширение присутствия русского языка и образования на русском языке, а также на популяризацию российской науки, культуры и образования в иностранных государствах.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

Отбор получателя гранта осуществляется на основании конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

11. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией, в том числе квалификационным требованиям.

12. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям   
к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещена конкурсная документация:

12.1. у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

12.3. участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

12.5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12.6. участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами.

13. Участник конкурса должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

13.1. участник конкурса обладает кадровым составом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии;

13.2. участник отбора обладает опытом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии.

14. Участник отбора должен предоставить весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, перечисленным в п. 12, 13 настоящего Раздела.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

15. К конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов   
по следующим лотам:

Лот № 1 «Организация и проведение Выставок российского высшего образования в Ливане, Сирии, Египте, Тунисе, Иордании и Палестине».

16. Предельные размеры грантов, содержание основных работ по проектам   
в рамках лотов, ключевые результаты проектов установлены в приложении   
№ 2 «Информация о лотах».

17. Для участия в конкурсе участники конкурса оформляют на Единой площадке (promote.budget.gov.ru) заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, с приложением следующих документов:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса (иного уполномоченного лица);

б) титульный лист заявки (по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) опись документов (по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) анкета участника конкурса (по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

д) декларация о соответствии участника конкурса требованиям   
к участникам конкурса, установленным п. 12 настоящей Конкурсной документации (по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

е) согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (за исключением бюджетных или автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству при подаче заявки на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 2 раздела I Правил) на участие в конкурсном отборе;

ж) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц (по форме № 5 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

з) согласие на публикацию (размещение) на едином портале   
и на официальном сайте Россотрудничества в сети «Интернет» информации   
об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

к) описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации участника конкурса (по форме № 6 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

л) финансово-экономическое обоснование проекта (по форме № 7 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

м) смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта (по форме № 8 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

н) документы, подтверждающие опыт и кадровый состав участника конкурса. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки участника конкурса;

о) гарантийное письмо участника конкурса (по форме № 9 согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

п) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника.

**V. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК**

18. Заявка предоставляется в электронном виде на Единой площадке (promote.budget.gov.ru) с приложением требуемых документов.

18.1. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника конкурса посредством электронной подписи. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

18.2. Заявка должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

18.3. В составе заявки должно содержаться предложение о цене мероприятия (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования участником конкурса), в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации, а запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего лота, установленного в Конкурсной документации.

18.4. В составе заявки итоговая сумма сметы расходов средств, полученных в виде гранта, при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех   
ее слагаемых по видам расходов (включая налоги). В случае расхождения итоговой суммы указанной сметы и суммы всех ее слагаемых заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным Конкурсной документацией.

18.5. Участник конкурса подает заявку согласно прилагаемым образцам (формы № 1 – 9 приложения № 1 к Конкурсной документации соответственно).

18.6. Прилагаемые к заявке сканированные документы предоставляются со сквозной нумерацией страниц.

18.7. Заявка предоставляется в форматах \*doc/\*docx, оригиналы документов, справки и выписки предоставляются в отсканированном виде в формате \*pdf.

18.8. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

19. Порядок подачи заявок участниками конкурса.

19.1. Прием заявок осуществляется в соответствии с правилами, установленными Единой площадкой (promote.budget.gov.ru).

* 1. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены не позднее срока окончания приема заявок, установленного настоящей Конкурсной документацией. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.
  2. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник конкурса. Агентство не возмещает расходы, понесенные участниками конкурса в связи с участием в конкурсном отборе.

**VI. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

20. Порядок отзыва заявок участников конкурса

20.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с правилами, установленными Единой площадкой (promote.budget.gov.ru).

20.2. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может обратиться в Агентство официальным письмом, которое направляется в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Запрос на разъяснение положений Конкурсной документации).

20.3. В Запросе на разъяснение положений Конкурсной документации должен быть указан пункт (или пункты) Конкурсной документации, который (которые) требует (требуют) разъяснений.

20.4. Ответы на письменные запросы участников конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Агентством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока окончания подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

20.5. Порядок внесения изменений в заявки участников конкурса.

20.5.1. Участник конкурса вправе внести изменения в свою заявку.

20.5.2. Изменения подаются в соответствии с правилами, установленными Единой площадкой (promote.budget.gov.ru).

20.5.3. Агентство вправе отменить проведение конкурсного отбора или внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок. При принятии Агентством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на сайте Единой площадки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию, такие изменения размещаются на сайте Единой площадки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, при этом срок окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе может быть продлен на срок не более, чем 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения изменений в Конкурсную документацию на сайте Единой площадки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**VII. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

21. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет   
их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая проводится конкурсной комиссией, создаваемой Агентством в 2 этапа.

22. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу заявок (далее - техническая экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии технической экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным Правилами;

б) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным   
в объявлении о Конкурсном отборе;

в) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 3, 9, 12 настоящей Конкурсной документации;

г) непредставление участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 17 настоящей Конкурсной документации;

д) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящей конкурсной документации в приложении 1 настоящей Конкурсной документацией;

е) участником конкурса представлено более одной заявки на участие   
в конкурсе;

ж) участником конкурса подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

з) наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

23. Результаты технической экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в технической экспертизе заявок, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

24. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содержательную экспертизу заявок, допущенных по результатам технической экспертизы (далее - содержательная экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 23 Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии содержательной экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 18.3, 18.4 настоящей Конкурсной документации;

б) несоответствие представленного участником конкурса описания проекта требованиям к проектам, указанным в конкурсной документации.

25. В случае установления факта недостоверности, представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на любом этапе рассмотрения заявок участников конкурса или оценки заявок.

26. Конкурсная комиссия осуществляет отдельно по каждому лоту оценку заявок, допущенных по результатам содержательной экспертизы, в соответствии   
с критериями, указанными ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Коэффициент значимости  критерия |
| 1. | Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | 0,3 |
| 2. | Качество описания проекта | 0,5 |
| 3. | Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | 0,2 |
| Сумма коэффициентов значимостей критериев оценки заявок | | 1 |

**Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе:**

**ПО ЛОТУ № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание критерия** | **Предмет оценки** | **Баллы** |
| 1. | Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | У руководителя проекта оценивается:   * 1. опыт руководства конгрессно-выставочными проектами, направленными на поддержку   и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом, для государственных заказчиков | Предложение  участника по каждой позиции\* |
| У специалистов, привлеченных к реализации проекта, в том числе руководителя проекта, оценивается:   * 1. уровень образования, в т.ч. ученой степени/звания |  |
| * 1. опыт работы в профильных, в том числе образовательных, организациях по тематике конкурса |  |
| * 1. опыт разработки концепций и программ мероприятий по тематике конкурса |  |
| * 1. опыт участия в проведении конгрессно-выставочных проектов, направленными на поддержку и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом, для государственных заказчиков |  |
|  | Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям 1.1 – 1.5 |
| 2. | Качество описания проекта | 2.1. Оценивается качество проработки проекта  2.2. Оценивается уровень контроля проекта | Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям  2.1 и 2.2.  (От 0 до 100\*\*) |
| 3. | Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | 3.1. Оценивается подтвержденный опыт организации и проведения в очном, дистанционном и гибридном форматах конгрессно-выставочных проектов, направленных на поддержку и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом для государственных заказчиков (копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям). | Предложение  участника.  Количество представленных комплектов документов, подтверждающих опыт (копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям). |

\* По каждой позиции вписывается количество представленных в заявке документов, которые подтверждают квалификацию.

\*\* Алгоритм расчета показателя:

Показатель 2.1: Качество проработки проекта

Алгоритм расчета:

50 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Все работы и/или механизмы решений, включенные в проект, обоснованы, взаимосвязаны. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

40 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 75% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

30 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован не по всем видам работ. Обозначены только конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

20 баллов

Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритм действий по организации работ. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ не детализирован по видам работ. Обозначены только конечные результаты. Не все заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

10 баллов

Обосновано менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

0 баллов

Работы и/или механизмы решений, включенных в проект, не обоснованы. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

Показатель 2.2 Уровень контроля проекта.

Алгоритм расчета:

50 баллов – высокая степень уровня контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает текущую и итоговую оценку результатов, оценку эффективности расходования средств гранта, оценку деятельности специалистов и организаций, привлеченных к реализации проекта, позволяет фиксировать цели деятельности, фиксировать критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления ее результатов, фиксировать условия и границы применения.

40 баллов – уровень контроля проекта выше среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает текущую и итоговую оценку результатов, оценку деятельности педагогов, позволяет фиксировать цели деятельности, критерии, процедуры, инструменты и формы представления ее результатов.

30 баллов – средний уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую, итоговую оценку результатов и оценку деятельности педагогов.

20 баллов - уровень контроля проекта ниже среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую и итоговую оценку результатов.

10 баллов – низкий уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только итоговую оценку результатов.

0 баллов – данный критерий не применим по отношению к рассматриваемому проекту.

Порядок оценки:

**Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник конкурса предполагает привлечь к выполнению работ.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

КБксу i = КЗксу\*100 \* (Кксу i/ Кксу max),

при этом КБксу max = КЗксу \* 100,

где:

КБксу i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по критерию «Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта» с учетом коэффициента значимости критерия;

КЗксу - коэффициент значимости критерия;

Кксу i – число подтвержденных сведений о специалистах в Заявке i-го Участника;

Кксу max – число подтвержденных сведений о специалистах, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие сведений о специалистах, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта или роли Специалистов:

КБксу = 0.

**Качество описания проекта**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются качество проработки и контроля реализации проекта.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

КБоп i = КЗоп\* (КБкпп i + КБукп i),

при этом КБоп max = КЗоп\* 100,

где:

КБоп i = рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по критерию «Качество описания проекта» с учетом коэффициента значимости критерия;

КЗоп - коэффициент значимости критерия;

КБкпп i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Качество проработки проекта»;

КБукп i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Уровень контроля проекта».

КБоп max – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию.

**Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об опыте участника конкурса, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

КБопыт i = КЗопыт\*100 \* (Копыт i/ Копыт max),

при этом КБопыт max = КЗопыт \* 100,

где:

КБопыт i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по критерию «Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта» с учетом коэффициента значимости критерия;

КЗопыт - коэффициент значимости критерия;

Копыт i – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в Заявке i-го Участника;

Копыт max – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в Заявке, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие Опыта участника конкурса, а именно отсутствие комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом:

КБопыт = 0.

Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов по каждому критерию с учетом коэффициента значимости критерия.

27. Результаты содержательной экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в содержательной экспертизе заявок, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса (содержательной экспертизы);

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

28. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки конкурсных заявок определяет победителя. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке. Заявки, набравшие по результатам содержательной экспертизы итоговую оценку менее 40 баллов (проходной балл), не могут быть признаны победителями.

29. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых участником конкурса расходов.

Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок будет определено, что ни одна из заявок не содержит обоснованных предложений по достижению целей предоставления грантов.

30. Россотрудничество вправе привлечь независимых экспертов для проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

31. Информация о результатах конкурса размещается Россотрудничеством на Единой площадке, а также на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней со дня окончания оценки заявок участников конкурса*.*

32. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

33. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта   
в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

б) отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Россотрудничество в письменной форме в течение   
10 календарных дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Россотрудничества в сети «Интернет» информации о результатах конкурса.

34. В случае если суммарный размер грантов победителям конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Россотрудничеству, доведенных до них как получателей средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, предусмотренных правилами, размер гранта указанным победителям конкурса уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

35. Получатель гранта на 1-е число месяца, в котором размещена информация о результатах конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящей Конкурсной документации.

36. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 Конкурсной документации, получатель гранта в течение 10 календарных дней с даты размещения информации о результатах конкурса, представляет в Россотрудничество оригиналы следующих документов с сопроводительным письмом:

а) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающей отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающей, что у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

в) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающей, что получатель гранта не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) выписки из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающей отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта (формируется на дату запроса в ФНС, но не ранее дня объявления результатов конкурса);

д) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающей, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающей, что получатель гранта не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные в пункте 2 раздела I Правил.

37. Рассмотрение документов, указанных в пункте 36 настоящей конкурсной документации, проводится в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Россотрудничество принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

38. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в пункте 36 настоящей Конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) отказ получателя гранта от получения гранта в соответствии с пунктом 33 Конкурсной документации;

39. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании соглашения.

40. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным конкурсной комиссией по результатам оценки заявок.

**VIII СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСА**

41. В целях проведения конкурса Россотрудничество утверждает и размещает на Единой площадке, а также на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления грантов, предоставляемых на реализацию мероприятий, указанных в конкурсной документации и Правилах;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в Правилах;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с Правилами;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения соглашения, заключаемого с Россотрудничеством, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников конкурса);

даты размещения результатов конкурса на Единой площадке и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет».

**IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

42. Грант предоставляется юридическим лицам - победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного с Россотрудничеством по [форме](consultantplus://offline/ref=61B8339CCC82AE173528F44C7F65ED5F0C0B8F4F491A2A17A18CF2FD6452D88CF245B354E544BB249739FD84AD4BE0D2438B4F495F90B23Fh352N), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации   
от 30 ноября 2021 г. № 199н (далее – Соглашение).

Реализация мероприятия в течение 2023 года будет возможна после подписания Соглашения двумя сторонами.

43. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

44. Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица - получателя гранта;

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые получателям гранта в российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

б) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые   
в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в сроки, установленные соглашением;

в) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые   
в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях в сроки, установленные соглашением.

45. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие   
у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней   
с даты направления согласованного Россотрудничеством проекта соглашения.

46. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Россотрудничество принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

47. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию   
в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. Контроль за соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляет Россотрудничество и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

49. Получатель гранта обязуется проводить работу по информационно-рекламному освещению мероприятия, а именно: распространять информацию   
о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую получателем гранта; материалы, создаваемые с использованием гранта (брошюры, буклеты, журналы, книги, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; иные аналогичные материалы); сопровождать дизайнерское оформление материальных объектов (сооружения, площадки, помещения, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору получателя гранта или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству», или размещением официальной символики Россотрудничества, содержащей слова «Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству».

Приложение № 1

к Конкурсной документации

*Форма № 1*

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на право предоставления   
из федерального бюджета грантов в форме субсидий

юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (VII очередь)

Наименование организации

Руководитель организации

*(ФИО)*

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Наименование лота конкурсного отбора

*Форма № 2*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | Количество страниц | Номер  страницы,  с которой  начинается  документ |
|  | Сопроводительное письмо |  |  |
|  | Титульный лист заявки |  |  |
|  | Опись документов |  |  |
|  | Анкета участника конкурса |  |  |
|  | Декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику конкурса |  |  |
|  | Согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» |  |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц) |  |  |
|  | Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Россотрудничества в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
|  | Описание проекта, включающее перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации участника конкурса |  |  |
|  | Финансово-экономическое обоснование проекта |  |  |
|  | Смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта |  |  |
|  | Документы, подтверждающие опыт участника конкурса и квалификацию кадрового состава участника конкурса |  |  |
|  | Гарантийное письмо участника конкурса |  |  |
|  | (при необходимости) Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника |  |  |

*Форма № 3*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование участника конкурса *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |
| Сокращенное наименование участника конкурса *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |
| Сокращенное наименование в родительном падеже |  |
| Организационно-правовая форма участника конкурса *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |
| Реквизиты участника конкурса | ОГРН  ИНН  КПП  Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)*  ОКПО  ОКВЭД |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Официальный веб-сайт |  |
| Фактический адрес |  |
| Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков | Включен/ Отсутствуют |
| Руководитель организации: ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта |  |
| Главный бухгалтер участника конкурса ФИО, контактный телефон, электронная почта |  |

\* все поля обязательны для заполнения

*Форма № 4*

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1.

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

в лице,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (VII очередь), лот №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении *(наименование участника конкурса)* на 01 мая 2023 годаотсутствует:

* неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

*(Наименование участника конкурса)* на 01 мая 2023 года не является:

* иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами.
* *(Наименование участника конкурса*) не находится в процессе реорганизации *(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица)*, ликвидации, в отношении *(наименование участника конкурса)* не введена процедура банкротства, деятельность *(наименование участника конкурса)* не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Между *(наименование участника конкурса)* и Россотрудничеством отсутствует конфликт интересов.

*(Наименование участника конкурса)* *обладает/не обладает* исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении  
соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии принято *(наименование участника конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами *(наименование участника конкурса).*

1. Информируем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.
2. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство подписать в течение 10 дней после получения от Россотрудничества проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», лот №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
   по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях, указанных в конкурсной документации, и в нашей заявке на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Россотрудничеством конкурса нами уполномочен

*(указать Ф.И.О. полностью, должность,*

*номер телефона, факса, адрес электронной почты).*

Руководитель Участника Конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

*Форма № 5*

ДОВЕРЕННОСТЬ №

*(место выдачи доверенности)*

*(число, месяц и год выдачи доверенности)*

*(полное наименование участника конкурса)*

в лице

*(должность фамилия, имя, отчество доверителя)*

действующий (-ая) на основании

*(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии № выдан « » 20

года осуществлять действия от имени (*наименование участника конкурса)* в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (VII очередь), в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

*(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « » 20 г.

Руководитель Участника Конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

*Форма № 6*

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Номер и наименование лота.

2. Концепция выполнения проекта.

* 1. Цели и задачи, актуальность, социально-общественная и научно-педагогическая значимость проекта, соответствие целям, задачам Программы и основному содержанию мероприятия Программы.
  2. Описание решаемых проблем и поставленной задачи.

3. Краткое описание работ.

3.1. Состав и характеристика работ.

3.2. Дорожная карта (сетевой график) выполнения работ.

4. Планируемые результаты и научно-методическая значимость проекта.

4.1. Основные планируемые результаты и возможность их оценки с помощью качественных и количественных показателей.

4.2. Социальные эффекты проекта, его масштаб и перспективы дальнейшего развития с расширением территории охвата и числа участников.

4.3. Возможность использования результатов проекта для дальнейшей деятельности:

4.3.1. в области защиты, поддержки и развития русского языка и образования на русском языке;

4.3.2. в деятельности образовательных организаций разных стран.

5. Описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту), включая опыт выполнения масштабных работ участником конкурса (подтвержденный данными за последние 5 лет) по предмету, указанному в содержании критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта / мероприятия и сроки его проведения | Статус проекта / мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный) | Количество участников | Стоимость  (тыс. руб.)  и источник  финансирования2 | Достигнутые результаты (наличие внедрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. Перечень и сроки выполнения отдельных видов работ в составе мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполняемых работ | Перечень разрабатываемых документов и/или результатов выполняемых работ | Срок исполнения  (начало-окончание) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Участники реализации проекта

7.1. Характеристика руководителя проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид сведений | Сведения |
| 1. | ФИО |  |
| 2. | Образование |  |
| 3. | Ученая степень |  |
| 4. | Место постоянной работы |  |
| 5. | Возраст на дату подачи заявки |  |
| 6. | Опыт руководства крупными образовательными/просветительскими/конгрессно-выставочными проектами, (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов с указанием заказчика и объема финансирования) |  |
| 7. | Опыт сотрудничества с организациями, чья деятельность затрагивает сферу международного гуманитарного сотрудничества  (наименования указанных организаций, контактные данные организаций, их руководителей, форма сотрудничества (договор, соглашение), период сотрудничества) |  |

7.2. Характеристика коллектива исполнителей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Образование, ученая степень | Опыт работы в образовательных/профильных организациях (научно-педагогический стаж на момент подачи заявки) | Опыт участия в крупных проектах по тематике конкурса, опыт взаимодействия с образовательными организациями разных стран | Место постоянной работы | Возраст на дату подачи заявки |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Достижимость программных индикаторов и показателей (описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель) на основе заявленных ожидаемых результатов от организации проекта.

*Форма № 7*

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат  (включая затраты на оплату труда, налоги) | Стоимость,  всего (тыс. руб.) | Источник финансирования |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет:

тыс. рублей .

в том числе за счет средств гранта:

тыс. рублей .

в том числе софинансирование:\*  
 тыс. рублей .

\* - заполняется при наличии софинансирования

Руководитель Участника Конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

*Форма № 8*

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ПОЛУЧЕНИЮ В ВИДЕ ГРАНТА, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

Статьи расходов могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

1. Смета проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | тыс. рублей |
| 1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды | | | | |
| Кол-во | Должность в проекте | Оплата труда в месяц | Количество месяцев | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Налоги на ФОТ, % |  |  |  |
|  | Итого на оплату труда сотрудников, тыс. рублей |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Закупка работ (услуг) (в том числе, по договорам гражданско-правового характера) | | | |
| Наименование | Стоимость единицы | Количество единиц | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого, тыс. рублей | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | | | |
| Наименование | Стоимость единицы | Количество единиц | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого, тыс. рублей | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Командировочные расходы | | | |
| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого, тыс. рублей | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Иные расходы | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого, тыс. рублей |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГО, тыс. рублей |  |
| *в том числе* |  |
| *Федеральный бюджет (средства гранта)* |  |
| *Внебюджетные средства:* |  |
| *в том числе*  *собственные средства организации* |  |
| *привлеченные средства иных юридических и физических лиц* |  |

*Форма № 9*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*На бланке организации*

*Дата, №*

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

**КОМУ: РОССОТРУДНИЧЕСТВО**

**ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (VII очередь), мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2023 году проект в рамках лота № \_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование лота)

с общим объемом финансирования в размере \_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.), из которых[[1]](#footnote-1):

\_\_\_ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации проекта \_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

в рамках комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на условиях, указанных в приложениях   
к настоящей Заявке.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Участника Конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

*Приложение 2*

*к Конкурсной документации*

**Информация о лотах**

**Информация о лотах**

**Лот №1 «Организация и проведение Выставок российского высшего образования в Ливане, Сирии, Египте, Тунисе, Иордании и Палестине»**

**Количество грантов** – 1.

**Размер гранта** – 5 300 000,00 рублей

**Срок проведения** – октябрь 2023 г. (изменение срока проведения по согласованию с заказчиком)

**Цели проекта:**

Продвижение российского высшего образования, привлечение абитуриентов из Ливана, Сирии, Египта, Туниса, Иордании и Палестины на обучение в вузах России.

**Целевая аудитория:**

Учащиеся школ, колледжей и вузов и их родители, представители образовательных организаций и рекрутинговых компаний из различных городов Ливана, Сирии, Египта, Туниса, Иордании и Палестины.

**Проект должен включать:**

1. Разработку концепции проведения выставок российского высшего образования.

Программа должна включать торжественное открытие с участием высокопоставленных представителей местных органов власти, организацию работы стендов российских вузов, мультимедийные презентационные мероприятия, лекции, посвященные российскому образованию (не менее 5 лекций в день), консультации потенциальных абитуриентов. Перечень российских вузов должен быть сформирован в том числе с учетом страновых потребностей в подготовке национальных кадров.

Программа должна учитывать страновые особенности и содержать: презентационный аудио-визуальный и раздаточный материал (буклеты, листовки) на русском и арабском языках.

Выставочные мероприятия должны быть объединены в следующие страновые блоки:

1) Ливан и Сирия;

2) Египет и Тунис;

3) Иордания и Палестина.

2. Проведение выставочных мероприятий российских организаций высшего образования не менее, чем в 2 городах в каждой стране для Сирии, Ливана, Египта и Туниса и не менее, чем в 1 городе в каждой стране для Иордании и Палестины (города по согласованию с заказчиком) с участием не менее 12 вузов из различных регионов Российской Федерации, в т.ч. не менее 2 национально-исследовательских университетов и не менее 1 федерального университета, из не менее, чем 5 городов России (без обеспечения проезда, проживания и питания представителей вузов).

Продолжительность мероприятий в очном формате – 1 день в каждом городе Сирии, Ливана, Египта, Туниса, Иордании и Палестины.

3. Обеспечение проезда до места проведения мероприятий и обратно потенциальных участников - для каждого города Сирии, Ливана, Египта и Туниса: учащиеся не менее

7 образовательных организаций - школ, колледжей и вузов с задействованием не менее

7 автобусов; для городов Иордании и Палестины: учащиеся не менее 10 образовательных организаций - школ, колледжей и вузов с задействованием не менее 10 автобусов. Общее количество участников 4500 человек (не менее 400 человек для каждого города Сирии, Ливана, Египта и Туниса, и не менее 300 человек для каждого города Иордании и Палестины).

4. Обеспечение участия со стороны исполнителя не менее 2 специалистов (организаторов), в т.ч. ведущего для обеспечения торжественного открытия и общей презентационной работы, а также технического специалиста для организации технического сопровождения мероприятий, в т.ч. профессиональной фото и видеосъемки.

5. Обеспечение проезда (до места проведения мероприятий и обратно) и проживания (в гостинице не ниже трехзвездочного уровня с завтраком и ужином) специалистов со стороны исполнителя (не более 2 чел.).

6. Организацию не менее одной кофе-паузы в день для организаторов и представителей вузов во все дни проведения мероприятий.

7. Обеспечение аренды площадок и необходимого оборудования (выбор площадок и оборудования по согласованию с заказчиком).

8. Разработку единообразного дизайна, в т.ч. единого баннера и баннеров вузов, и обеспечение тематического графического оформления площадок проведения мероприятий с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов вузов (дизайн по согласованию с заказчиком).

9. Оформление презентационного пространства в формате «застройки» с использованием пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников размером не менее 3х4 м (дизайн по согласованию с заказчиком).

10. Обеспечение трансфера внутри стран проведения для российских участников – организаторов и представителей вузов от аэропортов до гостиниц проживания и площадок проведения, с последующим трансфером до аэропортов, в том числе:

- для Сирии и Ливана: переезд на автобусе из Ливана в Сирию и перемещение по Сирии, а также обратно в Ливан с последующим трансфером до аэропорта;

- для Иордании и Палестины: переезд на автобусе из Иордании в Палестину и перемещение по Палестине, а также обратно, при необходимости, в Иорданию с последующим трансфером до аэропорта.

Все трансферы обеспечиваются с задействованием не менее 1 автобуса, вмещающего не менее 50 человек, или не менее 2 автобусов, вмещающих не менее 25 человек каждый.

11. Информационное сопровождение мероприятий, включающее профессиональную фото- и видеосъемку, широкое анонсирование в социальных сетях и СМИ. По каждой выставке требуется обеспечить публикацию анонсов в СМИ:

- в СМИ страны проведения: не менее 2 публикаций в печатных СМИ и не менее

3 публикаций в электронных СМИ/соцсетях;

- в российских СМИ: не менее 4 публикаций онлайн;

Размещение итоговой информации о мероприятии в социальных сетях и СМИ стран проведения, в т.ч. с включением материала интервью и отзывов участников (не менее 4 отзывов в формате видеороликов продолжительностью до 1 мин. каждый, и не менее 4 интервью

в текстовом формате).

По каждой выставке требуется обеспечить публикацию итоговой информации

о мероприятии в СМИ:

- в СМИ страны проведения: не менее 2 публикаций в печатных СМИ и не менее

3 публикаций в электронных СМИ/соцсетях;

- в российских СМИ: не менее 4 публикаций онлайн;

Обеспечить направление фото/видеоматериалов и пресс-релизов с первого

дня проведения мероприятий и в день завершения мероприятий для размещения в соцсетях заказчика.

Ключевые результаты проекта:

Не менее 4500 учащихся школ, колледжей и вузов и их родителей, представителей образовательных организаций и рекрутинговых компаний из различных городов Ливана, Сирии, Египта, Туниса, Иордании и Палестины приняли участие в выставках российского высшего образования.

1. Все суммы указываются на 2023 год [↑](#footnote-ref-1)